

<リース(仕様発注)>

職員室用カラーインクジェットプリンタ 借上 仕様書

1	リース物件名	職員室用カラーインクジェットプリンタ借上
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙 詳細仕様書の通り
3	設置場所	横須賀市立小学校、中学校、ろう学校、養護学校 全71校 及び 教育研究所
4	リース期間	平成30年10月1日から平成35年9月30日までの60ヶ月とする。
5	保守契約	別紙 詳細仕様書の通り
6	リース物件 設置・撤去費用	設置場所への搬入費用は賃貸人負担とする。なお、設置作業は、別途契約するため本件に含まない。また、撤去費用は、所有権の移転に伴い発生しない。
7	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃借人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
8	リース物件の 固定資産税	固定資産税は非課税のためリース料に参入しないこと。
9	リース期間満了後の措置	返 還 ・ 賃借人の所有権に帰属
10	契約方法	長期継続契約によるリース契約（初年度は総価契約、2年度目以降は月額契約）
11	支払方法	1月分ごとの後払いとする。
12	入札金額	60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる6ヶ月分の借上金額を入札金額(消費税抜き)として記入すること。
13	その他事項	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内で一般的に流通している製品とすること。 ・同一メーカー・同一型番で統一すること。 ・賃貸人は納品前に仕様合致が確認できる資料を横須賀市に提出し、承認を得た上で納品すること。
14	連絡先	横須賀市教育委員会 教育政策課(教育情報システム室) 小島 TEL046-834-9308

詳細仕様書

台数	72
----	----

No.	項目	詳細仕様
1	印字方式	ビジネス用途 カラー インクジェット方式 ※複合機は不可
2	解像度	2,400×1,200dpi 以上
3	自動両面印刷	可能 (オプション対応の場合は搭載した状態で納品すること。)
4	給紙方法	自動給紙(用紙トレイが前面給紙で2段以上)、手差し (オプション対応の場合は搭載した状態で納品すること。)
5	最大給紙容量	<自動給紙> 普通紙250枚以上
6	印刷速度	【カラー・モノクロ共】 35枚/分以上
7	印刷可能用紙サイズ	最大:A3ノビ
8	インターフェース	USB2.0以上のUSBポート 1ポート以上 100BASE-TX以上に対応するLANインターフェース1つ以上
9	対応OS	Microsoft Windows 7(32bit/64bit)、Windows8.1(32bit/64bit)、 Microsoft Windows 10(32bit/64bit)、 Windows Server 2008/2008 R2、Windows Server 2012/2012 R2、 Windows Server 2016に対応していること。
10	外形寸法 (幅×奥行×高さ)	使用時 613×866×696(mm) 以内 (オプション対応の場合はオプション搭載した状態でのサイズ)
11	保守	・訪問修理保守パック(リース開始日から5年間) ・消耗品のインク以外、定期保守交換部品が無い機種とする、あるいは、定期交換部品の交換を含めた保守パックとすること。 ※保守内容をパックで提供できない場合は、同等の条件を満たす保守内容とすること。 受付時間: 平日(月～金)、9時～17時(12月29日から1月3日は除く) 対応時間: 翌日対応(当日対応も可) 平日(月～金)、9時～17時(12月29日から1月3日は除く)
12	その他	設置場所への納入日について、事前に予定表を横須賀市へ提示すること。 提示した予定表は本市から各設置場所へ通知するが、詳細な訪問スケジュールは賃貸人が直接設置場所の学校等と電話連絡により確認すること。