

災害時用飲料水 仕様書

1	物件名称	災害時用飲料水
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙「災害時用飲料水 特記仕様書」のとおり
3	グリーン物品 の指定	横須賀市グリーン購入基本方針および調達方針によるものとする。 (上記方法については、本紙のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	8,982本(4,491L)
5	納入期限	契約の日から平成30年9月21日(金)まで
6	納入場所	横須賀市消防局庁舎ほか13カ所
7	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙「災害時用飲料水 特記仕様書」のとおり</li> <li>・物品の納入前に、納入しようとする物品の詳細がわかる書類(カタログ等)を下記の担当者まで提出し、承認を得ること。</li> </ul>
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	商品納入後一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市消防局 総務課 担当 萬俵 TEL 046-821-6455

指示事項	
グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。

## 災害時用飲料水特記仕様書

### 1 件名

災害時用飲料水

### 2 購入物品の詳細

「ミネラルウォーター」または「ナチュラルミネラルウォーター」に分類されるもので、下記の条件に合致するものとする。

- (1) 硬度が 40ppm 以下で軟水のもの。
- (2) 殺菌方法は加熱処理で 120℃以上であること。
- (3) 1本あたりの内容量は 500ml とし、ペットボトルに充填されたものであること。
- (4) 常温での保存が可能であること。
- (5) 段ボール1箱に 24本を梱包すること。

各納入場所の納入数量で、1箱に満たない数量（各納入場所の納入数量を1箱24本で除算した後の端数）についても、段ボール箱に梱包すること。その際に、段ボール箱内に空間が生じる場合は、仕切りや梱包材等を使用して、運搬時等に動揺がないようにすること。

- (6) 段ボールの側面に別紙1を参考に直接印刷または貼付すること。
- (7) 常温保存での賞味期限が平成35年10月1日以降であること。

### 3 購入数量 8,982本（4,491L）

### 4 運搬・搬入について

運搬・搬入については費用に含むものとし、運搬・搬入の際に出る養生材、梱包材等の不要物件は全て持ち帰ること。物品搬入の日時に際しては、横須賀市消防局総務課と調整を行なうこと。

別紙1

長側面(文字及び枠を赤色とし、枠の大きさを縦150mm以上、横300mm以上としダンボールの両面に直接表示すること。添付する場合は容易にはがれないようにすること。)

# 災害時用飲料水

## 横須賀市消防局

短側面(文字及び枠を赤色とし、枠の大きさを縦100mm以上、横200以上としダンボールの両面に直接表示すること。添付する場合は容易にはがれないようにすること。)

品名	災害時用飲料水
内容量	
原材料	
納入年月	平成 年 月( 年)
賞味期限	平成 年 月( 年)
製造者名	
納入業者名	

※文字は明朝体ではっきりと認識できる大きさとすること。

※内容量・原材料・納入年月・賞味期限・製造者名・製造所所在地の各欄は、納入者が記載すること。

## 災害時用非常食(飲料水)

	場所	所在地	納入数量
1	消防局庁舎	小川町11	891
2	中央消防署	米が浜通2-15	522
3	坂本出張所	坂本町1-19	216
4	平作出張所	平作8-16-3	216
5	三春町出張所	三春町4-28	216
6	北消防署	船越町1-59	486
7	追浜出張所	夏島町7	126
8	長浦出張所	長浦町2-45	153
9	南消防署	森崎1-8-30	531
10	西分署	長坂1-4-5	360
11	浦賀出張所	西浦賀1-18-1	216
12	久里浜出張所	久里浜7-1-10	216
13	野比出張所	野比1-25-3	216
14	湘南国際村出張所	秋谷3739-13	126
			合計 4491L

(8982本)