

災害備蓄用保存水 仕様書

1	物件名称	災害備蓄用保存水
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙、災害備蓄用保存水特記仕様書のとおり
3	グリーン物品 の指定	横須賀市グリーン購入基本方針および調達方針によるものとする。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	3,600本
5	納入期限	平成30年8月31日
6	納入場所	日の出町資機材倉庫 (横須賀市日の出町3-18-4)
7	特記事項	別紙、災害備蓄用保存水特記仕様書のとおり
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	商品納入後一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市 市長室 危機管理課 志村 TEL046-822-8357

指示事項	
グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。

## 災害備蓄用保存水 仕様書

### 1 品名

災害備蓄用保存水(500ml)

### 2 購入数量

3,600本(500ml 24本入段ボール×150箱)

### 3 納入期限

平成30年8月31日(金曜日)

### 4 購入物品の規格要件

「ミネラルウォーター」または「ナチュラルミネラルウォーター」に分類されるもので、下記の条件に合致するものとする。

- (1) 硬度が40ppm以下で軟水のもの。
- (2) 殺菌方法は加熱処理で120度以上であること。
- (3) 1本あたりの内容量は500mlとし、ペットボトルに充填されたものであること。
- (4) 製品は常温保存により、5年以上の賞味期限を保証できるもの。
- (5) 平成30年4月1日現在で既に流通している商品であり、賞味期限が平成35年9月1日以降であること。

### 5 梱包等

- (1) 段ボール1箱に24本を入れ梱包すること。
- (2) 段ボール箱は、5段重ねで5年間の使用に耐えうるものであること。
- (3) 段ボールの両側面に別紙1の内容を表示すること。  
(貼付する場合は側面内に収まるようにし、容易にはがれないようにすること。)

### 6 搬入場所

日の出町資機材倉庫  
横須賀市日の出町 3-18-4

### 7 その他

- (1) 保存期間5年間以上の品質を保証する証明書を提出すること。
- (2) 該当品の細菌検査および原水試験結果報告書を提出すること。
- (3) その他納入日程にあっては、市長室危機管理課と調整を行うこと。

長側面（文字及び枠を赤色とし、枠の大きさを縦150mm以上、横290mm以上としダンボールの両面に直接表示すること。貼付する場合は容易にはがれないようにすること。）

<h1>災害備蓄用</h1> <h1>保存水</h1> <h2>18</h2> <h2>横須賀市</h2> <p>一箱 500ml × 24 本入り</p>
--

短側面（文字及び枠を赤色とし、枠の大きさを縦100mm以上、横200mm以上としダンボールの両面に直接表示すること。貼付する場合は容易にはがれないようにすること。）

品名	災害備蓄用保存水
内容量	
原材料	
納入年月	平成 年 月（20 年）
賞味期限	平成 年 月（20 年）
保存方法	
製造者名	
納入業者名	

- ※ 丸数字の直径を60mm以上とすること。
- ※ 文字は明朝体ではっきりと認識できる大きさとする。
- ※ 内容量・原材料・納入年月日・賞味期限・保存方法・製造者名・納入業者名の各欄は、納入者が記載すること。