

＜一般委託＞

「横須賀美術館年報 平成29年度版」および別冊(教育普及事業報告書)制作業務(一般委託)仕様書

「横須賀美術館年報 平成29年度版」および別冊(教育普及事業報告書)制作業務に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館の活動報告を年度単位で発行し、また教育普及活動についてはその詳細を記録することで、事業に対するいっそうの理解を得る。
2	履行期間	契約日から平成30年9月30日
3	施行場所	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館
4	業務内容	<p>下記の2種類の冊子のデザイン、制作を行う。</p> <p>①年報 400部 体裁:A4判、80ページ、1C/1C(表紙も) 無線綴じ、見返し無し、小口落とし 用紙は、本文、表紙とも標準的マット紙、ただし厚みを以下の例のように変える。 例＝本文用紙は上質紙菊判62.5kg、表紙はアートポスト菊判111kg 内容:テキスト及び写真150点程度をデータ入稿。 各頁の構成は、50×50字/頁相当のテキスト、表及び写真による。 レイアウトの素案を示すので、それをもとにデザインを作成すること。 表紙のデザインを作成すること。</p> <p>②別冊(教育普及事業報告書) 400部 体裁:A5判、48ページ、4C/4C(表紙も) 無線綴じ、見返し無し、小口落とし 用紙は、本文、表紙とも標準的マット紙、ただし厚みを以下の例のように変える。 例＝本文用紙はマットコート菊判62.5kg、表紙はアートポスト菊判111kg また表紙にはPP加工を施すこと 内容:テキスト及び写真250点程度をデータ入稿。 各頁の構成は、30×30字/頁相当のテキスト、表及び写真による。 レイアウトの素案を示すので、それをもとにデザインを作成すること。 表紙のデザインについては、前年度までのデザインを踏襲し作成すること。</p>
5	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・入稿:平成30年7月30日(予定) ・用字:常用漢字(一部旧字)を使用。 ・編集:美術館の示すレイアウトの素案をもとにデザイン、ページ割付等の編集作業を行うこと。 デザインについての打合せを2回以上行うこと。 ・校正:①②のそれぞれの制作物について、以下の回数の校正を最低限行うこと。 ①校正2回(うち1回は画像をレイアウトしたもの) ②校正2回(うち1回は本紙校正) また校正の提出前に必ず内校を行うこと。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館 担当:日野原 TEL046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン物品購入 及び YES関係	<ul style="list-style-type: none"> ・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照) ・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。
-------------------------	--