

<物 件>

コピー用紙 仕様書

1	物件名称	コピー用紙
2	品質・形状・寸法又は型式	別紙仕様書のとおり
3	グリーン物品の指定	指定する
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	別紙仕様書のとおり
5	納入期限	平成31年3月31日
6	納入場所	1:横須賀市小川町11 横須賀市上下水道局 本庁舎7階、8階 2:横須賀市西逸見町2-10 横須賀市上下水道局 逸見総合管理センター 3:横須賀市三春町2-1 横須賀市上下水道局 下町浄化センター
7	特記事項	別紙仕様書のとおり
8	契約方法	単価契約
9	支払方法	本件は、各月末締めをもって受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に税率相当額(円未満の単数は切捨て)を加算するものとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市小川町11番地 横須賀市上下水道局経営部総務課 渋谷 TEL046-822-8605

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

コピー用紙購入仕様書（平成 30 年度）

1 仕様

(1) 購入する用紙の仕様は次のとおりとする。

- ・ グリーン購入総合評価 80 点以上
- ・ 白色度 68%～75%
- ・ 坪量 67 g/m²以上
- ・ 紙厚 95 μm 以上
- ・ 乾式複写機、レーザープリンター機等の両面コピー・両面印刷に対応していること。

納入する製品がこの仕様を満たすことを証明する書類を、初回納入時に提出すること。また、当初とは異なる製品を納入しようとする場合は、改めて当該製品の証明書を提出すること。

(2) 予定数量

規格	単位	予定数量
A4	包 (1包 500枚入り)	4150包
A3	包 (1包 500枚入り)	390包

2. 納入条件

午前 10 時 30 分までの発注については、3 開庁日後まで、それ以降の発注については 5 開庁日後までに納入すること。

3. 納入場所

適宜発注するので、その都度指定場所まで搬入すること。

- | | | |
|-------------------------|-----------|-------------|
| (1) 横須賀市小川町 11 番地 | 横須賀市上下水道局 | 本庁舎 7 階、8 階 |
| (2) 横須賀市西逸見町 2 丁目 10 番地 | 横須賀市上下水道局 | 逸見総合管理センター |
| (3) 横須賀市三春町 2 丁目 1 番地 | 横須賀市上下水道局 | 下町浄化センター |

4. 契約方法

単価契約（／包）

契約期間は契約日から平成 31 年 3 月 31 日までとする。

5. 支払方法

支払いは各月末締めをもって各月の納入数量を集計のうえ、供給者の請求により支払うものとする。ただし、消費税として精算額に、その 8% を加算するものとする。

6. その他

- (1) この契約の締結に当たっては、上下水道局契約規程に従うこと。
- (2) この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議する。

7. 連絡先

横須賀市上下水道局経営部総務課 渋谷 電話番号 046-822-8605

購入物件内訳書

(税抜)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	予 定 数 量	上限単価 (円)	契約単価(円)
1	A4用紙	別紙のとおり	有	包	4,150	350	
2	A3用紙	別紙のとおり	有	包	390	660	

- 1 契約単価は、上限単価を超えることができない。
- 2 契約単価欄は、契約者が記入する。