

横須賀市議会本会議・委員会会議録 印刷仕様書

件名	横須賀市議会本会議・委員会会議録		
部数	本会議及び委員会用、各9部(冊)×年4回		
印刷物の種類	<input type="checkbox"/> チラシ/リーフレット <input checked="" type="checkbox"/> 冊子/パンフレット <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他 ()		
納入期限	平成31年3月29日(入稿から2週間後※別表参照)	納入場所	横須賀市議会事務局
文字校正	1 回 校正紙の提出部数 (1) 部		
色校正	<input type="checkbox"/> 上記の校正紙のほか本紙(納品物と同等の紙)による色校正を行う <input type="checkbox"/> 上記の校正紙をカラーで提出し簡易色校正を兼ねる場合は色校正の必要なし <input checked="" type="checkbox"/> 不要		
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の仕上寸法を指定→()		
入稿方法	<input type="checkbox"/> 紙原稿渡し <input checked="" type="checkbox"/> データ渡し <input type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の入稿方法を指定→()		
入稿データの種類 (データ渡しの場合)	1 使用OS <input type="checkbox"/> Mac <input checked="" type="checkbox"/> Windows		
	2 使用アプリケーション <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> QuarkXPress <input type="checkbox"/> InDesign <input checked="" type="checkbox"/> その他(下に記入/Word、Excelなど) その他のアプリケーション→(Word ※別紙参照)		
	3 上記アプリケーションのVer.(97-2003)		
入稿予定時期	<input checked="" type="checkbox"/> 契約後速やかに入稿可能 <input type="checkbox"/> 契約後協議		
編集	・割り付けや文字デザインなどの編集(DTP)作業 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし ・イラストやマップなどの新規作成 イラスト()点 マップ()点 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・イラスト・画像の提供方法 <input checked="" type="checkbox"/> 電子データ <input type="checkbox"/> ネガ/ポジ <input type="checkbox"/> 紙焼き <input type="checkbox"/> その他 その他の提供方法→()		
印刷	【1枚物】 <input type="checkbox"/> バラ片面印刷 <input type="checkbox"/> バラ両面印刷 1 ページ数 【ページ物】 *表紙を含む <input type="checkbox"/> 片面刷り × () ページ <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷り × () ページ ※別紙参照 <input type="checkbox"/> 白紙 × () ページ		
	2 色数 <input checked="" type="checkbox"/> 単色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> カラー(4色) <input type="checkbox"/> その他(4欄に記入)		
	3 画像 写真()点 ※別紙参照 イラスト()点		
	4 その他特記仕様 (色紙中扉あり ※別紙参照)		
用紙	1 紙質 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> マットコート紙 <input checked="" type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の紙質や銘柄を指定→ ※別紙参照		
	2 厚さ(連量) <input type="checkbox"/> 菊判 () Kg <input type="checkbox"/> その他 () 判 Kg)		
製本加工	<input type="checkbox"/> 中とじ <input checked="" type="checkbox"/> 無線とじ <input type="checkbox"/> あじろとじ <input type="checkbox"/> 糸とじ <input type="checkbox"/> 平とじ <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 ()		
	2 折り加工 () 折り <input checked="" type="checkbox"/> なし		
	3 ミシン目加工 () 本 × () ページ <input checked="" type="checkbox"/> なし		
	4 穴あけ加工 (5) mm × (2) 穴 <input type="checkbox"/> なし		
	5 その他の加工(本会議会議録は見返し紙あり)		
その他	・見本の閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 ・特記事項()		
契約方法	単価契約(/回)	支払方法	本件は分割納入につき、各回の納入の都度受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に税率相当額を加算(円未満の端数切捨て)するものとする。
連絡先	横須賀市議会事務局 議事課 引口(ひきぐち) 電話:046-822-8463		
希望事項	指定以外の物品については、できるだけ横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針による物品を使用してください(同方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)。		

本会議会議録・委員会会議録の印刷製本仕様 【別紙】

- ・会議録は年4回の発行。
- ・ページ数が確定するのは各入稿日。各発行号ごとに、ある程度のページ数の変動が見込まれる(※以下の【参考】会議録ページ数の推移を参照)。

1 本会議会議録仕様

	入稿予定日	納品予定日	予定数量	写真	中扉
本会議①	5月下旬	入稿から2週間後	560頁 × 9部	0枚	6枚
本会議②	8月中旬	入稿から2週間後	320頁 × 9部	0枚	4枚 うち1枚は別色
本会議③	11月中旬	入稿から2週間後	420頁 × 9部	0枚	4枚
本会議④	2月中旬	入稿から2週間後	310頁 × 9部	0枚	3枚

用紙	表紙:竹尾 レザック(雪) 175Kg ※見返し紙あり
	本文:上質紙(キンマリSW) A判35kg
	中扉:色上質 薄口

入稿データ	Microsoft Word A4サイズで入稿→A4仕上げ
-------	-------------------------------

【参考】本会議会議録ページ数の推移

	H25	H26	H27	H28	H29	5年平均
本会議①	506頁	447頁	461頁	556頁	547頁	503頁
本会議②	229頁	308頁	285頁	353頁	256頁	286頁
本会議③	368頁	327頁	346頁	427頁	434頁	380頁
本会議④	263頁	240頁	304頁	308頁	257頁	274頁
合計	1366頁	1322頁	1396頁	1644頁	1494頁	1444頁

2 委員会会議録仕様

	入稿予定日	納品予定日	予定数量	写真	中扉
委員会①	5月下旬	入稿から2週間後	940頁 × 9部	0枚	11枚 うち1枚は別色
委員会②	8月中旬	入稿から2週間後	360頁 × 9部	6枚	11枚 うち1枚は別色
委員会③	11月中旬	入稿から2週間後	830頁 × 9部	0枚	11枚 うち1枚は別色
委員会④	2月中旬	入稿から2週間後	370頁 × 9部	4枚	9枚 うち1枚は別色

用紙	表紙:色上質紙(浅黄) 最厚口
	本文:上質紙(キンマリSW) A判35kg
	中扉:色上質 薄口

入稿データ	Microsoft Word B4サイズ(インデックス付き)で入稿→A4仕上げ
-------	-----------------------------------------

【参考】委員会会議録ページ数の推移

	H25	H26	H27	H28	H29	5年平均
委員会①	906頁	797頁	678頁	1061頁	829頁	854頁
委員会②	258頁	308頁	295頁	488頁	264頁	323頁
委員会③	716頁	648頁	702頁	1039頁	639頁	749頁
委員会④	337頁	239頁	499頁	325頁	257頁	331頁
合計	2217頁	1992頁	2174頁	2913頁	1989頁	2257頁

単 価 表

1 本会議会議録

(金額：税抜)

1冊あたりの ページ数	年間作成 予定回数	上限単価 (円)	契約単価 (円)
1～ 300	0回	55,800	
301～ 400	2回	60,300	
401～ 500	1回	65,700	
501～ 600	1回	71,100	
601～ 700	0回	75,600	
701～ 800	0回	81,900	

2 委員会会議録

(金額：税抜)

1冊あたりの ページ数	年間作成 予定回数	上限単価 (円)	契約単価 (円)
1～ 300	0回	57,600	
301～ 400	2回	62,100	
401～ 500	0回	67,500	
501～ 600	0回	72,900	
601～ 700	0回	77,400	
701～ 800	0回	83,700	
801～ 900	1回	85,500	
901～1000	1回	89,100	
1001～1100	0回	99,000	

【 特記事項 】

- ・ 1回あたりの作成部数は9部とする。
- ・ 契約単価は上限単価を超えることができない。
- ・ 契約単価は全ての欄に契約者が記入すること。
- ・ 年間作成予定回数に契約単価を乗じた金額（1円未満の端数は切捨てとする。）の合計額を入札金額とすること。